|  |
| --- |
| TVIRTINU  Direktorius  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data, įsakymo Nr.) |

**JURBARKO RAJONO XXXXX MOKYTOJŲ**

**METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Xxxxx mokytojų metodinis būrelis (toliau vadinamas – Metodinis būrelis) yra Jurbarko rajono xxxxx mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų dalyko mokytojų, vykdanti ugdymo turinio, metodikos naujovių, gerosios patirties sklaidą, siekianti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo ir švietimo bei ugdymo sėkmingumo.
3. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos švietimo koncepcija bei šiais nuostatais.
4. Metodinio būrelio veikla grindžiama humaniškumo, laisvanoriškumo, demokratiškumo, viešumo ir atsinaujinimo principais bei valdybos profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.
5. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja ir technines darbo sąlygas metodinio būrelio veiklai sudaro Jurbarko švietimo centras.
6. **METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS**
7. Metodinio būrelio tikslas – siekti nuolatinio xxxxx mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso tobulinimo.
8. Metodinio būrelio uždaviniai:
   1. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi;
   2. telkti mokytojus šalies ir regiono švietimo politikos įgyvendinimui;
   3. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą tarpinstituciniu, rajono, respublikos lygmeniu;
   4. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones, ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;
   5. prireikus dalyvauti mokytojų praktinės veiklos vertinime, teikti metodines rekomendacijas;
   6. inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą;
   7. teikti metodinę pagalbą pedagogams, mokyklų bendruomenėms, švietimo vadybininkams, pagalbos mokiniui ir mokytojui institucijoms ir pan.;
   8. inicijuoti ir/ ar organizuoti kitą veiklą (olimpiadas, konkursus, pažintinius renginius,edukacines programas).
9. **METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**
10. Metodinio būrelio nariais gali būti visi xxxxx mokytojai, dirbantys Jurbarko rajono mokyklose.
11. Metodinio būrelio nariai renka Metodinę tarybą, kurią sudaro metodinio būrelio pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius. Jie renkami 2 metams, ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės visuotiniame susirinkime paprasta balsų dauguma atviru balsavimu.
12. Metodinio būrelio pirmininką įsakymu tvirtina Jurbarko švietimo centro direktorius, remdamasis ataskaitinio - rinkiminio susirinkimo protokolu.
13. Metodinio būrelio pirmininkas:
    1. organizuoja metodinio būrelio veiklą, inicijuoja veiklos formų įvairovę;
    2. kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį metodinio būrelio pirmininkas inicijuoja metų veiklos plano sudarymą ir iki spalio 15 d. pateikia Jurbarko švietimo centro specialistui, koordinuojančiam metodinę veiklą;
    3. sudaro būrelio narių sąrašą kiekvieniems mokslo metams ir pateikia Jurbarko švietimo centro specialistui, atsakingam už metodinę veiklą;
    4. baigiantis kadencijai, rengia veiklos ataskaitą už veiklos laikotarpį ir pateikia ją ataskaitiniame rinkiminiame susirinkime;
    5. nesant būrelio pirmininko, jo funkcijas perima pirmininko pavaduotojas;
14. Metodinio būrelio posėdžiai yra protokoluojami.
15. Metodinio būrelio veiklos dokumentai nuolat saugomi Jurbarko švietimo centre.
16. Ataskaitinių – rinkiminių susirinkimų protokolai Jurbarko švietimo centro specialistui, koordinuojančiam metodinę veiklą, pateikiami per 7 darbo dienas.
17. Būrelio susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, būrelio susirinkimus inicijuoja būrelio pirmininkas, nariai arba Jurbarko švietimo centro specialistas, koordinuojantis metodinę veiklą rajone.
18. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 50 proc.+ 1 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami balsavimu, paprasta balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas.
19. Metodinio būrelio užsiėmimuose gali dalyvauti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus, Jurbarko švietimo centro specialistai, prireikus – kiti specialistai.
20. **METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**
21. Metodinio būrelio nariai turi teisę;
    1. teikti siūlymus dėl dalykų ar ugdymo srities metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;
    2. rinktis veiklos būdus ir formas.
22. Metodinio būrelio nariai privalo:
    1. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;
    2. laikytis Metodinio būrelio nuostatų;
    3. spręsti Metodinio būrelio veiklos problemas;
    4. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo rezultatų pokyčius;
    5. skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
    6. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja dalykų ar ugdymo srities pedagogine patirtimi.
23. **METODINIO BŪRELIO RYŠIAI**
24. Metodinis būrelis bendradarbiauja su turinčiais jo veiklai įtakos fiziniais ir juridiniais asmenimis:
    1. Jurbarko r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;
    2. Jurbarko švietimo centru;
    3. Jurbarko rajono Metodine taryba;
    4. kitais metodiniais būreliais;
    5. asociacijomis, draugijomis, fondais.
25. **NUOSTATŲ KEITIMAS**
26. Metodinio būrelio nuostatai tvirtinami visuotinio narių susirinkimo pritarimu, paprasta balsų dauguma atviru balsavimu.
27. Metodinio būrelio nuostatai keičiami ir papildomi metodinių grupių, mokyklų metodinių tarybų, metodinių būrelių, mokyklų metodinės tarybos bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_