

JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Jurbarko švietimo centro valytojo (toliau – valytojo) pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas – valytojas tiesiogiai pavaldus Jurbarko švietimo centro (toliau – Centras) direktoriui.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Užtikrinti švarą ir tvarką Jurbarko švietimo centro patalpose ir laikytis higienos normų:
 - 4.1.1. patalpas valyti sausu ir drėgnu valymu;
 - 4.1.2. nuvalyti inventorių ir baldus;
 - 4.1.3. prižiūrėti ir palaistyti gėlės;
 - 4.1.4. kiekvieną dieną išnešti šiukšles;
 - 4.1.5. ne rečiau kaip 2 kartus per metus valyti langus.
 - 4.2. Prieš seminarus parengti patalpas, kad jos atitiktų seminaro pobūdį, dalyvių skaičių.
 - 4.3. Plauti indus po seminarų kavos pertraukų.
 - 4.4. Valyti dulkes nuo stalų, spintų, lentynų.
 - 4.5. Valyti dulkes nuo šviestuvų, technikos ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
 - 4.6. Valytojas privalo taupiai naudoti vandenį ir elektros energiją, saugoti ir tausoti inventorių ir valymui skirtas priemones.
 - 4.7. Pastebėjęs santechninius, instaliacijos, kitokio pobūdžio gedimus ar trūkumus nedelsiant pranešti apie tai direktoriui.
 - 4.8. Baigęs patalpų valymą, patikrinti, ar uždaryti langai, užsukti vandens čiaupai, užrakintos patalpų vidaus durys.

- 4.9. Valytojas, išeidamas iš patalpų paskutinis, privalo įjungti patalpų signalizaciją.
- 4.10. Valydamas patalpas, turi užtikrinti, kad jose nebūtų pašalinių asmenų.
- 4.11. Valytojas privalo laikytis darbo saugos reikalavimų.

III. ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

5.1. Už savo darbą valytojas atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir šį pareigybės aprašymą.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)