



JURBARKO ŠVIETIMO CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Dariaus ir Girėno g. 120A, 74187 Jurbarkas, tel. / faks. (0~447) 72253
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193013719

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2026-10- Nr. 3-

DĖL 2026 METŲ III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO

Pateikiame 2026 m. rugsėjo 30 d. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 1 priedas, 7 l.;
2. Aiškinamasis raštas su priedu, 3 l.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikintai vykdanči direktoriaus funkcijas

Giedrė Milkeraitytė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko švietimo centras, 193013719, Dariaus ir Girėno g. 120A, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. FA-35

(data)

Jurbarko švietimo centro paslaugų užtikrinimas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 94

Departamento

Įstaigos 193013719

Programos 01-01-14

Finansavimo šaltinio 31

Valstybės funkcijos 09 05 01 03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 940,00	6 000,00	2 726,35	2 726,35
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 408,00	1 108,00	934,50	934,50
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 385,00	1 090,00	921,11	921,11
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 385,00	1 090,00	921,11	921,11
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 385,00	1 090,00	921,11	921,11
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 385,00	1 090,00	921,11	921,11
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	23,00	18,00	13,39	13,39
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	23,00	18,00	13,39	13,39
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	23,00	18,00	13,39	13,39
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	23,00	18,00	13,39	13,39
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 532,00	4 892,00	1 791,85	1 791,85
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 532,00	4 892,00	1 791,85	1 791,85
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 532,00	4 892,00	1 791,85	1 791,85
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 532,00	4 892,00	1 791,85	1 791,85
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	500,00	500,00	411,86	411,86
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	100,00	100,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 932,00	4 292,00	1 379,99	1 379,99
	IŠ VISO	342	7 940,00	6 000,00	2 726,35	2 726,35

Direktorius pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Giedrė Milkeraitytė

(vardas ir pavardė)

Saida Zdanavičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko švietimo centras, 193013719, Dariaus ir Girėno g. 120A, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. FA-36

(data)

Jurbarko švietimo centro paslaugų užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				193013719
Programos				01-01-14
Finansavimo šaltinio				33
Valstybės funkcijos	09	05	01	03

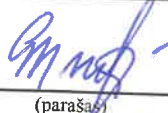
(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusiu metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	18 550,00	17 700,00	12 952,41	12 952,41
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 720,00	3 720,00	3 658,96	3 658,96
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3 650,00	3 650,00	3 606,65	3 606,65
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3 650,00	3 650,00	3 606,65	3 606,65
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3 650,00	3 650,00	3 606,65	3 606,65
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3 650,00	3 650,00	3 606,65	3 606,65
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	70,00	70,00	52,31	52,31
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	70,00	70,00	52,31	52,31
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	70,00	70,00	52,31	52,31
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	70,00	70,00	52,31	52,31
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	14 830,00	13 980,00	9 293,45	9 293,45
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14 830,00	13 980,00	9 293,45	9 293,45
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14 830,00	13 980,00	9 293,45	9 293,45
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14 830,00	13 980,00	9 293,45	9 293,45
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	700,00	500,00	168,36	168,36
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	1 600,00	1 600,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	400,00	398,00	398,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	290,00	200,00		
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	610,00	550,00	421,84	421,84
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	11 230,00	10 730,00	8 305,25	8 305,25
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	158	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	159	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir	160	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00

3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	174	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
						IŠ VISO	342	26 050,00	25 200,00	20 452,41	20 452,41

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Giedrė Milkeraitytė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Saida Zdanavičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko švietimo centras, 193013719, Dariaus ir Girėno g. 120A, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. FA-33

(data)

Jurbarko švietimo centro paslaugų užtikrinimas

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas		
	Ministerijos/Savivaldybės	94	
	Departamento		
	Įstaigos	193013719	
Programos		01-01-14	
		141	
		09	05
		01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	134 923,00	123 889,00	98 529,27	98 529,27
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	134 743,00	123 709,00	98 529,27	98 529,27
2 1 1	Darbo užmokestis	3	132 815,00	121 940,00	97 121,02	97 121,02
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	132 815,00	121 940,00	97 121,02	97 121,02
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	132 815,00	121 940,00	97 121,02	97 121,02
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	132 815,00	121 940,00	97 121,02	97 121,02
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1 928,00	1 769,00	1 408,25	1 408,25
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 928,00	1 769,00	1 408,25	1 408,25
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 928,00	1 769,00	1 408,25	1 408,25
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 928,00	1 769,00	1 408,25	1 408,25
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	180,00	180,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	180,00	180,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	180,00	180,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	180,00	180,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	180,00	180,00		
	IŠ VISO	342	134 923,00	123 889,00	98 529,27	98 529,27

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Giedrė Milkeraitytė

(vardas ir pavardė)

Saida Zdanavičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko švietimo centras, 193013719, Dariaus ir Girėno g. 120A, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. FA-37

(data)

Jurbarko švietimo centro paslaugų užtikrinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	94
				Departamento	
				Įstaigos	193013719
				Programos	01-01-14
Finansavimo šaltinio					151
Valstybės funkcijos	09	05	01	03	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	288 583,00	226 935,00	169 579,56	169 579,56
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	223 202,00	176 328,00	143 581,45	143 581,45
2 1 1	Darbo užmokestis	3	219 994,00	173 833,00	141 433,04	141 433,04
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	219 994,00	173 833,00	141 433,04	141 433,04
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	219 994,00	173 833,00	141 433,04	141 433,04
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	219 994,00	173 833,00	141 433,04	141 433,04
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 208,00	2 495,00	2 148,41	2 148,41
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 208,00	2 495,00	2 148,41	2 148,41
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 208,00	2 495,00	2 148,41	2 148,41
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 208,00	2 495,00	2 148,41	2 148,41
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	64 181,00	49 607,00	25 922,97	25 922,97
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	64 181,00	49 607,00	25 922,97	25 922,97
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	64 181,00	49 607,00	25 922,97	25 922,97
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	64 181,00	49 607,00	25 922,97	25 922,97
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	100,00	100,00	59,90	59,90
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 400,00	1 200,00	1 114,73	1 114,73
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	700,00	650,00	563,26	563,26
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	960,00	854,60	854,60
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 600,00	2 600,00	700,00	700,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	332,06	332,06
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	41 550,00	28 933,00	17 850,89	17 850,89
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	700,00	600,00	186,00	186,00

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	15 731,00	14 164,00	4 261,53	4 261,53
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 200,00	1 000,00	75,14	75,14
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1 200,00	1 000,00	75,14	75,14
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1 200,00	1 000,00	75,14	75,14
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1 200,00	1 000,00	75,14	75,14
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1 200,00	1 000,00	75,14	75,14
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	158	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	159	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir	160	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
						IŠ VISO	342	289 683,00	228 035,00	170 679,56	170 679,56

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Giedrė Milkeraitytė

(vardas ir pavardė)

Saida Zdanavičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko švietimo centras, 193013719, Dariaus ir Girėno g. 120A, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. FA-34

(data)

Jurbarko švietimo centro paslaugų užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				193013719
Programos				01-01-14
Finansavimo šaltinio				14326
Valstybės funkcijos	09	05	01	03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	72 967,00	54 726,00	46 828,10	46 828,10
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	72 817,00	54 576,00	46 828,10	46 828,10
2 1 1	Darbo užmokestis	3	71 775,00	53 795,00	46 143,58	46 143,58
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	71 775,00	53 795,00	46 143,58	46 143,58
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	71 775,00	53 795,00	46 143,58	46 143,58
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	71 775,00	53 795,00	46 143,58	46 143,58
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1 042,00	781,00	684,52	684,52
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 042,00	781,00	684,52	684,52
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 042,00	781,00	684,52	684,52
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 042,00	781,00	684,52	684,52
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	150,00	150,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	150,00	150,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	150,00	150,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	150,00	150,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	150,00	150,00		
	IŠ VISO	342	72 967,00	54 726,00	46 828,10	46 828,10

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Giedrė Milkeraitytė

(vardas ir pavardė)

Saida Zdanavičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JURBARKO ŠVIETIMO CENTRAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-10-15 Nr. FA-39

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Jurbarko švietimo centras (toliau – Įstaiga) įregistruotas 2005 m. sausio 5 d., registravimo pažymėjimo Nr.034604, įstaigos kodas 193013719, steigėjas Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimo pagalba.

Įstaigos biudžeto ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 Nr. 1K-63 įsakymu „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“.

Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Jurbarko švietimo centro vyriausiasis buhalteris, ataskaitas taip pat pasirašo įstaigos direktorius.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Jurbarko švietimo centre tvarkoma apskaita ir sudaromi ataskaitų rinkiniai, vadovujamasi galiojančiais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, LR Finansų ministro įsakymais. Įstaiga sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie nurodyti 1-jame VSAFAS.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomai asignavimų planas 2026 m. III ketvirčiui 1 000,00 Eur. Į biudžetą pervesta 800,00 Eur., gauta ir panaudota 1 075,07 Eur. Per III ketvirtį planas įvykdytas 107,51 %. Plano įvykdymas susijęs su tuo, kad likutis buvo iš ankstesnio laikotarpio.

Įstaigų atsitiktinės pajamos už prekes ir paslaugas (už atsitiktines paslaugas) asignavimų planas 2026 m. III ketvirčiui 1 200,00 Eur. Į biudžetą pervesta 1 000,00 Eur. ir gauta bei panaudota 662,75 Eur. Per III ketvirtį planas įvykdytas 55,23%. Plano neįvykdymas susijęs su mažesniu pirkimų vykdymo dėl vasaros laikotarpio atsakingų darbuotojų atostogų.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

ŠMSM Ugdymo reikmėms finansuoti (iki 2018-09-01 mokinio krepšelis) 2026 m. programos sąmata per II ketvirtį įvykdyta 132,34%, kadangi buvo likęs likutis iš ankstesnio laikotarpio. Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui 28 914,00 Eur. Gauta ir panaudota 38 264,80 Eur.,

Valstybės biudžeto lėšos profesiniam orientavimui vykdyti 2026 m. programos sąmata per II ketvirtį įvykdyta 296,98%, kadangi buvo likęs likutis iš ankstesnio laikotarpio. Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui 6 081,00 Eur. Gauta ir panaudota 18 059,64 Eur.

Savivaldybės biudžeto 2026 m. programos sąmata per II ketvirtį įvykdyta 80,65%. Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui 70 914,00 Eur. Gauta ir panaudota 57 195,45 Eur.

Nepakankamas asignavimų plano vykdymas susijęs su tuo, kad dalis planuoti pirkimai perkelti į vėlesnius ketvirčius dėl vasaros laikotarpio atsakingų darbuotojų atostogų nevyko pirkimai.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Jurbarko švietimo centras ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje einamojoje banko sąskaitoje lėšų likutis 0,00 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio, trumpalaikio turto nuomos ir atsitiktinių prekių ir paslaugų banko sąskaitoje lėšų likutį sudarė : 151 lėšos 234,08 (nuomininkų sumokėti komunaliniai, bet nepanaudoti), 31 lėšos 13 118,45, 33 lėšos 12 220,04 eur., 42 lėšos 14 245,00 eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje projektinei veiklai lėšų banko sąskaitoje likutis 3 735,75 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ES banko sąskaitoje lėšų likutis 0,00 Eur.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai
vykdanti direktoriaus funkcijas

(parašas)

Giedrė Milkeraitytė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(parašas)

Saida Zdanavičienė
(vardas ir pavardė)

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jurbarko švietimo centras, 193013719, Dariaus ir Girėno g. 120A, 74187 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

(9 mėnesių)

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. FA-32
(data)

Ministerijos/Savivaldybės	Kodas
Departamento	94
Įstaigos	193013719

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibūdžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	33 990,00	23 750,00	23 178,76	23 178,76	571,24	0,00	571,24
1.1. Finansavimo šaltinis 31	0,00	7 940,00	2 750,00	2 726,35	2 726,35	23,65	0,00	23,65
1.2. Finansavimo šaltinis 33	0,00	26 050,00	21 000,00	20 452,41	20 452,41	547,59	0,00	547,59

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Giedrė Milkeraitytė

(vardas ir pavardė)

Saida Zdanavičienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko švietimo centras 193013719, Dariaus ir Girėno g. 120A, Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2026 metų III ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-15 Nr. 3-90
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Milkeraitytė, Direktorius pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	GIEDRĖ MILKERAITYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-15 14:04:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-15 14:04:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-09 15:30:41 – 2030-09-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 16:10:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-15 16:10:44 DBSIS